**Conteúdo para o Site Institucional Individual**

1. **Gestão de Pessoas**

Gestão de pessoas é um conjunto de práticas que visa o desenvolvimento do capital humano nas empresas. As técnicas de gestão de pessoas envolvem motivação, retenção e capacitação do colaborador com o objetivo de melhorar seu desempenho.

É o RH que garante que todos estão trabalhando de acordo com a legislação e a cultura adotada pela organização. Também está entre as suas atribuições a prospecção de novos talentos e ações para manter um ambiente saudável, positivo e motivador para todos os trabalhadores.

**Benefícios**

### ° Contratações mais acertadas;

### Uma das vantagens de realizar a gestão de pessoas nas empresas é ter um [processo seletivo](https://blog.estagiarios.com/principais-etapas-do-processo-de-contratacao/) mais eficiente.

### ° Aumento da produtividade e da motivação;

### Entre os fatores de estímulo estão a [indicação clara](https://blog.estagiarios.com/como-fazer-uma-descricao-de-cargos/) das atividades que serão exercidas e a realização de treinamentos.

### ° Gestão de benefícios;

### Um fator relevante para a motivação e o desempenho da equipe é a oferta de benefícios. Entretanto, para ter bons resultados com essa ação, é essencial investir em itens que sejam atrativos para os colaboradores, como vale-alimentação, plano de saúde, bolsas de estudos, entre outros.

### ° Melhoria do ambiente de trabalho;

### O [clima organizacional](https://blog.estagiarios.com/clima-e-cultura-organizacional/) tende a melhorar de forma significativa com a administração de pessoal.

### ° Desenvolvimento dos colaboradores;

### As pessoas trabalham em conjunto para o desenvolvimento da empresa. Mas essa é uma via de mão dupla porque também é necessário capacitá-las.

### ° Atração e retenção de talentos;

### A gestão de pessoas na empresa, geralmente, resulta em um bom ambiente organizacional, oferta de benefícios, treinamentos para equipe, entre outros diferenciais.

### ° Alinhamento dos objetivos empresariais;

É fundamental que os trabalhadores saibam o que se espera deles.

**Cultura Organizacional:**

A cultura organizacional se refere a um conjunto complexo de valores, crenças e ações que definem a forma como uma organização é conduz seu negócio.

**Ética:**

Ética é definida como um conjunto de valores que orientam o comportamento do homem em relação aos outros na sociedade em que vive, garantindo, igualmente, o bem-estar social, ou seja, é a forma que o homem deve se comportar no seu meio social.

**Moral:**

A moral é um conjunto de regras, costumes e formas de pensar de um grupo social, que define o que devemos ou não devemos fazer em sociedade.

**Empatia:**

Psicologicamente, empatia é a capacidade de você sentir o que uma outra pessoa sente caso estivesse na mesma situação vivenciada por ela, ou seja: procurar experimentar de forma objetiva e racional o que sente o outro a fim de tentar compreender sentimentos e emoções.

**Desenvolvimento Interpessoal:**

É o ato de conhecer a si mesmo, suas emoções, conhecimentos, habilidades e competências, sabendo identificar pontos fracos que precisam de melhoria e os pontos fortes que podem ser potencializados.

**Pontos Fortes:**

Um ponto forte é a capacidade de executar alguma atividade de maneira quase perfeita, consistentemente.

**Portos Fracos:**

Um ponto fraco é uma vulnerabilidade ou fragilidade que algo ou alguém possui.

**Missão:**

A missão é o detalhamento da razão de existir. Também deve deixar claro o segmento em que o negócio está inserido e como a empresa espera ser reconhecida por seus clientes, fornecedores e parceiros.

**Visão:**

Mostra aonde a empresa quer chegar e traz seus objetivos de longo prazo.

**Valores:**

Os valores são tudo o que é inegociável na sua empresa. são as regras de conduta a serem seguidas pela organização no cumprimento de sua missão, devendo ser explícitos, éticos e compartilhados por todos os seus membros.